

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

I. ОБЩИ ПРАВИЛА:

1. ПУБЛИКУВАТ СЕ НЕЗАБАВНО на Интернет страницата на Окръжен съд Търговище ВСИЧКИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ на правораздаване /постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения/, както и онези, които слагат край или препятстват понататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/, независимо дали са обжалваеми и дали са влезли в законна сила, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, ОСВЕН АКО не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

2. ПРИ ПУБЛИКУВАНЕ СЕ ОБЕЗЛИЧАВАТ задължително ИМЕНАТА, АДРЕСИТЕ И ЕГН на физическите лица-участници в производството, КАКТО И всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им, КАТО например: данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване; данни за професия или за заемана длъжност; данни за членство в определена организация; -данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр.българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр. /;

Подлежат на обезличаване номерата на всички БАНКОВИ СМЕТКИ, както и ОСИГУРИТЕЛНИТЕ НОМЕРА;

Всички думи или изрази, чието публикуване е В РАЗРЕЗ С ОБЩОПРИЕТИЯ МОРАЛ.

3. НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ:

- Наименованията на контролиращите страни.
- Данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;
- Имената на магистрата, постановил съдебния акт;
- Номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ;
- Данните на юридическите лица;

4. ПУБЛИКУВАТ СЕ пълните съдебни актове-МОТИВИ И ДИСПОЗИТИВ, след съответно обезличаване, **освен** в случаите на чл.64, ал.2 от ЗСВ.

5. ПУБЛИКУВАТ СЕ САМО ДИСПОЗИТИВИТЕ на съдебните актове, след съответно обезличаване, ПО ДЕЛА

- за допускане и прекратяване на осиновяване;
- за установяване или оспорване на произход;
- за поставяне под запрещение или отменянето му;
- за издръжка или изменение на издръжка;
- за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- за установяване на факта на раждането или смъртта;
- присъдата е постановена за престъпление по раздел осми- „Разврат“ от Глава втора на НК /чл. 149-159/,
- присъдата е постановена за престъпление по реда на Глава първа от НК- „Престъпления против републиката“ /чл. 95-114/.

6. НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ

-Актовете, постановени в охранителни производства.

-Всички актове, произнасяни по частни граждански дела, в т.ч. разпорежданията за издаване на заповеди по чл.410 и чл.417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актове по чл.129 от СК, актове по искания за разкриване на банкова тайна и пр.

-Всички актове, произнасяни по частни частни наказателни дела, в т.ч. актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, разпити пред съдия и пр., *с изключение* на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството / например определения по чл. 243 и чл. 244 от НПК-се публикуват/.

-Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени иски, или в административни производства и могат да бъдат: за налагане на глоби; за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ; за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата; за даване на указания на страните; актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения,

насрещни, обратни и инцидентни установителни искове; за допускане или недопускане на доказателства; за издаване на изпълнителен лист.

-Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

-Актове, на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/.

II. ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. СИСТЕМНИЯТ АДМИНИСТРАТОР ДА ПУБЛИКУВА и съхранява на Интернет-страницата на Окръжен съд Търговище постановените през текущата година актове, както и тези от предходната, В ДЕНЯ след въвеждането им в съдебно деловодство от съдията или съответния съдебен служител.

2. СЪДИИТЕ докладчици по наказателни дела В ДЕНЯ НА ПОСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИСЪДАТА да въвеждат диспозитива на присъдата в съдебно деловодство, незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея - след изготвянето им.

3. СЪДИИТЕ докладчици по граждански и търговски дела В ДЕНЯ НА ПОСТАНОВЯВАНЕ на РЕШЕНИЕТО да го въвеждат в съдебно деловодство, ВЕДНО С МОТИВИТЕ, ИЛИ само диспозитива, съгласно ОБЩИТЕ ПРАВИЛА и чл. 64 от ЗСВ.

4. СЪДЕБНИТЕ СЕКРЕТАРИ да въвеждат в съдебно деловодство, след изготвяне на съдебните протоколи от съдебно заседание, постановените определения на съда, подлежащи на публикуване, след подписване на протокола от председателя на съдебния състав и разпореждане.

5. ВЪВЕЖДАНЕТО на подлежащите на публикуване съдебни актове на Интернет-страницата на Окръжен съд Търговище в съдебно деловодство ОТ СЪДИЯТА ИЛИ СЪОТВЕТНИЯ СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ да става СЛЕД проверка на програмното обезличаване на неподлежащите на публикуване данни, съгласно ОБЩИТЕ ПРАВИЛА и чл. 64 от ЗСВ.

6. ВСЕКИ ДЕН, в края на работното време, СЪДЕБНИТЕ СЕКРЕТАРИ да уведомяват по електронен път Системния администратор за номерата на делата, по видове, по които са постановени съответния ден актове, подлежащи на публикуване.